EDITAL Nº 25/2016 - CONVITE

SAUL ANTONIO DAL FORNO RECK, PREFEITO MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que **às 09 horas do dia 03 de Outubro de 2016**, no Centro Administrativo Municipal na Sala nº 5, se reunirá à Comissão Permanente de Licitações, com a finalidade do recebimento das propostas para à **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TÉCNICA PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e INTERNET DA PREFEITURA MUNICIPAL**, sendo a presente licitação na modalidade Convite, do tipo menor preço global.

1 - DO OBJETO:

1.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TÉCNICA PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e INTERNET DA PREFEITURA MUNICIPAL.

1.2 – Poderão participar do presente Convite todas as pessoas jurídicas convidadas, assim como as cadastradas na Prefeitura Municipal de Dona Francisca, que manifestarem seu interesse com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

2 – DA FISCALIZAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Dona Francisca, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, designará profissional para a fiscalização dos serviços.

3 - DA PROPOSTA:

As propostas serão recebidas pela Comissão Permanente de Licitações em 02 (dois) envelopes, contendo a seguinte inscrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL Nº 25/2016 - CONVITE
Envelope nº 01 – "DOCUMENTOS"
Proponente: (nome completo do proponente)

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL Nº 25/2016 - CONVITE
Envelope nº 02 – "PROPOSTA"
Proponente: (nome completo do proponente)

3.1 - O Envelope nº 01 deverá conter:

a – Habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

a.1) Registro Comercial em caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.3) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

d) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, disponível em www.tst.jus.br/certidao;

f) Declaração, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

g) A licitante que não se fizer presente no dia da abertura do envelope nº 01 documentos", poderá enviar junto com a documentação, DECLARAÇÃO, desistindo do prazo legal a que tinha direito para interposição de eventual recurso ou impugnação na fase de habilitação, desde que seja habilitada a participar do certame**.**

3.1.1 - Se o proponente for representado por procurador deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação;

3.1.2 - A documentação constante no item precedente deverá ter validade para a data de abertura do Convite, devendo ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do município ou publicação em órgão da imprensa oficial, neste último caso apresentados em original ou cópia autenticada na forma acima prevista. Serão aceitos documentos gerados eletronicamente, condicionados a verificação de sua veracidade e validade.

3.2 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 3.3 e 8.1 a 8.4, deste edital, deverão apresentar **fora dos envelopes**, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte;**

3.2.1 - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 3.3 e 6.1 a 6.4, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

3.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas alíneas "a" e "b" do item 3.1 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

3.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

3.3.2. O benefício de que trata o item 3.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

3.3.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.3, deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.4 - O Envelope nº 02 deverá conter:

a) Proposta financeira em 01 (uma) via que poderá ser apresentada pelo formulário fornecido pela Prefeitura conforme **Anexo I**, ou em papel timbrado da empresa. Neste caso, deverão conter os seguintes dados: preço total por item, em moeda corrente nacional, sem qualquer forma de reajuste, local, data, nome e assinatura.

b) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas conforme § 3º do Artigo 64 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

3.4.1 – Caso a empresa proponente não identifique na proposta financeira o prazo constante na letra "b" do sub item 3.2, será considerados como aceitos os especificados nos mesmos.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

As propostas serão recebidas em envelopes fechados, dirigido à Comissão Permanente de Licitações - Prefeitura Municipal de Dona Francisca, Rua do Comércio 619, até **às 09 horas do dia 03 de Outubro de 2016**, quando as mesmas serão julgadas.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento dos serviços licitados, será efetuado até o quinto dia útil do mês subsequente, sem qualquer forma de reajuste, na tesouraria da Prefeitura Municipal ou via sistema bancário.

5.1 - Caso ocorra atraso no pagamento por parte da contratante incidirá juros de 1% (hum por cento) a cada trinta dias no valor em atraso.

6 - DO RECEBIMENTO:

Os serviços serão inspecionados e aprovados por Servidor designado pela Secretaria de Administração e planejamento.

7 - DO JULGAMENTO:

7.1 - O julgamento será efetuado pela Comissão Permanente de Licitações, sendo que esta licitação é a do tipo **Menor Preço Global;**

7.2 - Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

7.3 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei Federal 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com convocação prévia de todos os Licitantes, nos termos do § 2º, do artigo 45.

8 – DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.2 e 3.2.1, deste edital.

8.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

8.1.3. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

8.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

8.3 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.1.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.4 - O disposto nos itens 8.1 à 8.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 3.2, deste edital).

8.5 - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

9 - DOS RECURSOS:

Em todas as fases da presente Licitação, serão observadas as normas previstas no artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

10 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global acima da Planilha Orçamentaria, superestimados ou inexeqüíveis.

11- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente Edital;

11.2 – A inabilitação do licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes;

11.3 - Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no Edital e "não apresentadas" na reunião de recebimento das Propostas e Documentação;

11.4 – Os documentos retirados dos envelopes, para julgamento da Habilitação, serão rubricados pela Comissão de Licitações e pelos representantes ou procuradores dos Licitantes. Este procedimento será repetido quando da abertura das propostas financeiras.

11.5 – Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Permanente de Licitações;

11.6 - Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

11.7 - Uma vez iniciada a abertura das propostas, não serão admitidos à Licitação os participantes retardatários;

11.8 – O presente processo licitatório regula-se por suas cláusulas e pela Lei Federal 8.666/93, e suas posteriores alterações;

11.9 – É facultada à Comissão de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

11.10 - As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Projeto/Atividade	***Fonte do Recurso***	***Natureza de Despesa***
2005	**0001**	**33.90.39**
2135	**0001**	**33.90.39**
2077	**0040**	**33.90.39**
2152	**0020**	**33.90.39**
2052	**0031**	**33.90.39**
2054	**0020**	**33.90.39**
2020	**0001**	**33.90.39**
2102	**0001**	**33.90.39**
2044	**0020**	**33.90.39**
2117	**0001**	**33.90.39**

11.11 - Mais informações serão obtidas pelos interessados no horário das 07:00 às 13:00 horas na Prefeitura Municipal de Dona Francisca – Setor de Licitações, ou pelo TELEFAX 055 - 3268 – 1133, ramal 24, e-mail: compras@donafrancisca.rs.gov.br.

Dona Francisca, 23 de setembro de 2016

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ____/_____/_____

_____
Procurador do Município

SAUL ANTONIO DAL FORNO RECK
Prefeito Municipal

ANEXO I

SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS E ESTRUTURA MÍNIMA A SER ATENDIDA POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMAS DE INFORMÁTICA.

1. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:

-Manutenção de computadores das redes, tais como substituição de peças e limpeza;
-Manutenção de redes para comunicação local (Interna);
-Limpeza, instalação e compartilhamento de impressoras;
-Manutenção, instalação, programação de estações com switch, hubs e modems;
-Configuração de novos hardwares e instalação de software dos mesmos;
-Instalação, configuração de softwares diversos de propriedade única e exclusivamente da contratante;
-Administração dos servidores, estações de trabalho, equipamentos de rede (switches, roteadores, modems), mantendo os sistemas em um ambiente seguro e disponível;
-Fornecer suporte ao usuário "in loco" em tempo hábil, definir e analisar parâmetros de desempenho e de disponibilidade do ambiente computacional, definir e executar procedimentos de melhorias dos sistemas e infraestrutura física de redes de dados;
-Demais serviços de instalação ou remoção de software ou hardware que vierem a ser necessários para o bom funcionamento dos serviços da administração;

2. ESTRUTURA FÍSICA MÍNIMA A SER ATENDIDA

SISTEMA 1
Local: Sede do executivo (Sec. Fazenda, Sec. Administração, Gabinete do Prefeito) 01 Servidor de banco de dados; 12 computadores; 03 Impressoras Laser; 01 switch 24 portas; 05 impressoras Jato de Tinta.

SISTEMA 2
Local: Secretaria Assistência Social, 07 computadores; 03 Impressoras Laser; 02 Impressoras Jato de Tinta; 01 roteador wiffi, 01 switch 8 portas.

SISTEMA 3
Local: Secretaria da Saúde, 02 Servidores de banco de dados; 20 computadores; 08 Impressoras Laser; 02 impressoras jato de tinta, 04 Roteadores wiffi, 01 antena wiffi externa.

SISTEMA 4
Local: Escola Municipal Antônio Luiz Barchet, 16 Computadores; 02 Impressoras Laser, 03 impressoras jato de tinta, 02 router wiffi e 01 modem ADSL.

SISTEMA 5
Local: Escola Municipal Tiradentes – Localidade de Trombudo, 04 Computadores; 02 Impressoras Laser.

SISTEMA 6
Local: Escola Municipal de educação infantil Dente de Leite (Creche), 02 Computadores; 02 Impressoras Laser e 01 roteador wireless.

SISTEMA 7
Local: Sec. Municipal de Obras e Urbanismo, 02 Computadores; 01 Impressoras jato de tinta e 01 roteador wiffi.

SISTEMA 8
Local: Sec. Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, 01 computador; 01 Impressoras Laser; **(Tele-Centro)** 07 computadores; 01 switch 8 portas e 01 roteador wiffi.

SISTEMA 9

Local: Secretaria Municipal de Educação, 04 computadores; 02 Impressoras jato de tinta; 01 swith 16 portas.

SISTEMA 10

Local: Secretaria Municipal de Agricultura, 04 computadores; 03 impressoras jato de tinta e 01 roteador wiffi.

Valor máximo dos serviços não pode ultrapassar R$ 2.350,00 (Dois mil e trezentos e cinquenta reais) mensais.
O contrato terá o prazo de 34 (trinta e quatro Meses), sem qualquer forma de reajuste.

A manutenção deverá ser preventiva e corretiva, sendo que deverão ser realizados periodicamente a manutenção preventiva, a limpeza, e testes necessários para a continuidade e bom funcionamento de todos os sistemas acima descritos.

Valor da Proposta	R$