Publicado em Imprensa Oficial
(l.m. 1.062/2009)
Em 05/08/2026

# EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2026

O MUNICÍPIO DE DONA FRANCISCA, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretária Municipal de Gestão Administrativa, Financeira e de Planejamento, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **Processo Seletivo Simplificado** para contratação temporária de profissionais destinados à atuação no **Programa Municipal de Equoterapia**, autorizado pela Lei Municipal nº 2123/2026, observadas as disposições da Lei Municipal nº 1.488/2015 e do Decreto Municipal nº 002/2025, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO DO PROCESSO SELETIVO

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação temporária de profissionais para atender necessidade temporária de excepcional interesse público decorrente da implantação e execução do Programa Municipal de Equoterapia.

## 2. DAS VAGAS

2.1. Educador(a) Especial

- Vagas: 01 (uma);
- Requisitos: Ensino Superior completo em Educação Especial ou Licenciatura com habilitação em Educação Especial;
- Registro no respectivo Conselho Profissional, quando exigido por lei;
- Idade mínima: 18 anos;
- Remuneração: R$ 3.152,00;
- Carga horária: 20 (vinte) horas semanais.

2.2. Psicólogo(a)

- Vagas: 01 (uma);
- Requisitos: Ensino Superior completo em Psicologia e registro ativo no Conselho Regional de Psicologia;
- Idade mínima: 18 anos;
- Remuneração: R$ 3.152,00;
- Carga horária: 20 (vinte) horas semanais.

2.3. Fisioterapeuta

- Vagas: 01 (uma);
- Requisitos: Ensino Superior completo em Fisioterapia e registro ativo no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO;
- Idade mínima: 18 anos;
- Remuneração: R$ 3.152,00;
- Carga horária: 20 (vinte) horas semanais.



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

2.4. Fonoaudiólogo(a)

- Vagas: 01 (uma);
- Requisitos: Ensino Superior completo em Fonoaudiologia e registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia;
- Idade mínima: 18 anos;
- Remuneração: R$ 3.152,00;
- Carga horária: 20 (vinte) horas semanais.

# 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** As inscrições estarão abertas no período de 10 de agosto de 2026 a 17 de agosto de 2026, exclusivamente de forma presencial, na sede da Prefeitura Municipal de Dona Francisca, situada na Rua do Comércio, nº 619, durante o horário normal de expediente.

**3.2.** A inscrição será gratuita.

**3.3.** A inscrição poderá ser realizada pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído.

**3.4.** Para efetuar a inscrição o candidato deverá apresentar:

- Documento de identidade (RG) original e cópia;
- CPF original e cópia.

**3.5.** O diploma ou certificado de conclusão do curso superior, bem como o registro no respectivo Conselho Profissional, serão exigidos apenas no ato da contratação, nos termos da Súmula nº 266 do Superior Tribunal de Justiça.

# 4. DO PROCESSO SELETIVO

**4.1.** O Processo Seletivo Simplificado será realizado mediante **prova objetiva única**, comum a todos os cargos previstos neste Edital.

**4.2.** A prova objetiva será composta por **20 (vinte) questões de múltipla escolha**, contendo apenas uma alternativa correta, valendo **0,5 (meio) ponto** cada, totalizando **10 (dez) pontos**.

**4.3.** A prova será composta por:

- **15 (quinze) questões de Língua Portuguesa;**
- **05 (cinco) questões sobre a Lei Municipal nº 1.488/2015 e suas alterações.**

**4.4.** O conteúdo programático consta no Anexo II deste Edital.



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

**4.5.** A data, horário e local da realização da prova objetiva serão divulgados após o encerramento das inscrições.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

**5.1.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento na prova objetiva, correspondente à nota mínima de **6,0 (seis)** ou ao acerto de **12 (doze) questões**.

**5.2.** A classificação será realizada em ordem decrescente da nota obtida, observada a classificação específica para cada cargo.

**5.3.** Em caso de empate, terá preferência:

I – o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003;

II – persistindo o empate, o candidato de maior idade;

III – permanecendo o empate, será realizado sorteio público.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**6.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme interesse da Administração Municipal.

**6.2.** As contratações ocorrerão em caráter temporário, observadas as disposições da Lei Municipal nº 2123/2026, da Lei Municipal nº 1.488/2015 e do Decreto Municipal nº 002/2025.

**6.3.** A convocação dos candidatos classificados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação de cada cargo.

**6.4.** O Processo Seletivo será acompanhado por Comissão designada pelo Prefeito Municipal.

**6.5.** A falsidade de documentos ou de informações prestadas implicará a eliminação do candidato, sem prejuízo das responsabilidades civil, penal e administrativa.

**6.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**6.7.** O presente Edital será publicado no mural oficial do Município e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Dona Francisca.

Dona Francisca, 05 de agosto de 2026.



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

**SAUL ANTONIO DAL FORNO RECK**
Prefeito Municipal

# ANEXO I

## ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

Compete aos profissionais contratados, observadas as atribuições inerentes às respectivas profissões e às normas dos respectivos Conselhos Profissionais:

- realizar avaliações técnicas dos usuários;
- elaborar planos de atendimento individualizados;
- acompanhar os usuários durante as sessões de equoterapia;
- desenvolver atendimento interdisciplinar em conjunto com os demais profissionais da equipe;
- elaborar pareceres, laudos, relatórios e registros técnicos;
- orientar familiares, cuidadores e demais profissionais envolvidos no atendimento;
- participar de reuniões técnicas destinadas ao planejamento, acompanhamento e avaliação dos atendimentos;
- executar ações voltadas à promoção da saúde, inclusão social, educação inclusiva e desenvolvimento integral dos usuários;
- desempenhar outras atividades compatíveis com a formação profissional e necessárias ao atendimento das demandas específicas das Secretarias Municipais de Saúde e de Educação.

# ANEXO II

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### LEGISLAÇÃO

- Lei Municipal nº 1.488/2015 e suas alterações.

### LÍNGUA PORTUGUESA

**Morfologia**



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

- Classes de palavras;
- Estrutura e formação de palavras;
- Flexão verbal.

**Sintaxe**

- Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração;
- Concordância verbal e nominal;
- Regência verbal e nominal;
- Orações coordenadas e subordinadas;
- Emprego da pontuação;
- Colocação pronominal.

**Semântica**

- Significado das palavras e expressões;
- Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**Ortografia e Acentuação**

- Ortografia oficial;
- Acentuação gráfica.

**Outros conteúdos**

- Crase;
- Figuras de linguagem;
- Redação Oficial;
- Variação linguística;
- Coesão e coerência textual;
- Reescrita de frases e parágrafos;
- Domínio da estrutura morfossintática do período.



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

# ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2026**

**Cargo Pretendido**

( ) Educador(a) Especial

( ) Psicólogo(a)

( ) Fisioterapeuta

( ) Fonoaudiólogo(a)

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____

Data de Nascimento: //_____

CPF: _____

RG: _____

Órgão Expedidor: _____ UF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

CEP: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Documentos Apresentados

☐ Cópia do RG

☐ Cópia do CPF



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

DECLARAÇÃO

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a falsidade das informações implicará minha eliminação do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Dona Francisca, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

---

USO EXCLUSIVO DA PREFEITURA

Número da Inscrição: _____

Data da Inscrição: _____/2026

Recebido por: _____

---

COMPROVANTE DO CANDIDATO

Número da Inscrição: _____

Cargo: _____

Data da Inscrição: _____/2026

Recebido por: _____

**Guarde este comprovante e apresente-o no dia da prova objetiva.**



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br