Publicado em Imprensa Oficial
(l.m. 1.062/2009)
Em 17 / 06 / 26

**EDITAL Nº 006/2026**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA, SAUL ANTONIO DAL FORNO RECK, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente EDITAL Nº 006/2026 para a realização de Processo Seletivo Simplificado, visando à contratação temporária de pessoal para o preenchimento das seguintes vagas, conforme Decreto Municipal nº 002/2025:

## 1. DAS VAGAS E VENCIMENTOS

As vagas para este Processo Seletivo Simplificado são as seguintes:

- **Serviços Gerais**: 03 (três) vagas – **R$ 1.471,02**

## 2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições ocorrerão no período de 22 a 29 de junho de 2026, conforme os horários da Prefeitura:

As inscrições poderão ser realizadas pelo próprio candidato ou por procuração. A inscrição por procuração deverá ser acompanhada de documento de procuração com a devida comprovação da representação (como cópia de documentos de identidade do procurador e do candidato).

As inscrições serão realizadas exclusivamente na Prefeitura Municipal de Dona Francisca, localizada na Rua do Comércio, 619, Centro – Dona Francisca/RS.

**Documentos exigidos para inscrição:**

- Documento de identidade (RG) original e cópia;
- CPF original e cópia;

## 3. DA PROVA

A única etapa de avaliação será a prova prática, que ocorrerá após o período de inscrições, conforme cronograma a ser divulgado oportunamente.

- **Serviços Gerais**: Avaliação de tarefas práticas relacionadas ao cargo, como limpeza e organização, bem como a preparação de refeições

## 4. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo terá validade de 06 meses, sem possibilidade de prorrogação

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

5.1. A contratação será feita em caráter temporário, conforme as necessidades das Secretarias.

5.2. A convocação dos candidatos classificados ocorrerá conforme a ordem de classificação e as vagas disponíveis, respeitando-se o número de vagas previstas neste Edital, conforme a necessidade do serviço. A convocação será realizada por meio de publicação oficial, e os candidatos convocados deverão comparecer à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Financeira e de Planejamento para assinatura do contrato de trabalho.

5.3. A seleção dos candidatos será acompanhada por uma Comissão Organizadora, designada pelo Prefeito Municipal, em conformidade com as disposições do Decreto Municipal nº 002/2025, que será responsável pela execução e fiscalização do processo seletivo, incluindo a avaliação das provas e a verificação dos requisitos dos candidatos.

5.4. O não cumprimento de quaisquer requisitos exigidos no Edital, bem como a falsificação ou omissão de documentos, será motivo de imediata desclassificação do candidato, independentemente da etapa do processo seletivo em que se encontre. A comissão organizadora poderá também desclassificar candidatos que não comparecerem nas datas e horários estabelecidos.

5.5. O Edital completo, contendo todas as informações pertinentes ao processo seletivo, estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Dona Francisca (www.donafrancisca.rs.gov.br) e será afixado no mural de atos oficiais do Município, onde poderá ser consultado por qualquer interessado.

5.6. Em caso de incompatibilidade entre este Edital e o Decreto Municipal nº 002/2025, prevalecerá o disposto no referido Decreto.

**Dona Francisca, 16 de junho de 2026.**

**Saul Antonio Dal Forno Reck**
**Prefeito Municipal**



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

## ANEXO I– FICHA DE INSCRIÇÃO

**Processo Seletivo Simplificado Nº 06/2026**
**Serviços Gerais**

**Identificação do Candidato**

- **Nome Completo:** _____
- **Data de Nascimento:** //_____
- **CPF:** _____
- **RG:** _____
- **Órgão Expedidor:** _____ UF: _____
- ***Endereço Completo:***

  _____
  Bairro: _____ CEP: _____
- **Telefone:** ( ) _____
- **E-mail:** _____

**Documentação Entregue (anexar cópias)**

☐ Cópia do RG
☐ Cópia do CPF
☐ Cópia do comprovante escolaridade

☐ Cópia da CNH

**Declaração**

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará minha eliminação do Processo Seletivo, além das sanções previstas na legislação vigente.

**Assinatura do Candidato:** _____
**Data:** /_____

---

**Para uso exclusivo da Prefeitura Municipal**

- **Número de Inscrição:** _____
- **Data de Inscrição:** //_____
- **Recebido por:** _____



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br

## CANDIDATO - PARTE DESTACÁVEL PARA O SEU CONTROLE

- **Número de Inscrição:** _____
- **Data de Inscrição:** //_____
- **Recebido por:** _____

**Instruções:** Guarde este comprovante para apresentar no dia da prova.



Rua do Comércio, 619 | Fone:(55)91394996 | DONA FRANCISCA
E-mail: administracao@donafrancisca.rs.gov.br