PREFEITURA MUNICIPAL
DE DONA FRANCISCA/RS

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Dona Francisca, 30 de maio de 2025

JANEIRO

02/01 – Organização do calendário letivo 2025.

03/01 – Organização do calendário letivo 2025 e visitação nas escolas EMEF Tiradentes e EMEF Antonio Luiz Barchet.

06/01 – Organização do calendário letivo 2025.

07/01 – Planejamento e reunião com coordenadora e supervisora sobre as atividades desenvolvidas com professores e alunos para os anos 2025. Organização do calendário letivo 2025.

08/01 – Organização do quadro de professores e formações. Organização do calendário escolar.

09/01 – Registro de matrículas de alunos das escolas, renovação de carteirinhas de idoso e declaração de comprovante escolar.

10/01 – Atividade internas e análise de documentos.

15/01 – Reunião na secretaria de educação com a diretora escolar da escola estadual e alinhamento do calendário escolar.
Secretária de educação e supervisora.

16/01 – Reunião na secretaria de Educação em Faxinal Soturno.

Pauta: Apresentação do Projeto Mala Viajante pela Quarta Colônia.
Secretária de Educação.

– Reunião noturna para formular o calendário municipal de eventos.
Secretária de Educação.

20/01 – Reunião UNDIME em Santa Maria.

Pautas: organização e gestão da secretaria de educação para novos gestores e atualização de sistemas.

22/01 – Reunião sobre a Mala Viajante apresentação para coordenadora e supervisoras na secretaria de educação.

23/01 – Reunião na promotoria de educação em Santa Maria/ RS, com a participação da presidente do CME e Secretária de Educação.

Pautas: Organização escolar e apresentação de novas políticas públicas para a rede municipal.

24/01 – Reunião no gabinete do prefeito com os responsáveis do Programa União Faz a Vida e renovação do programa no município. (Secretaria de Educação: Jocelaine Fagundes; Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto; Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

30/01 – Reunião com os secretários na AMF. Pauta: Apresentação dos projetos desenvolvidos nos municípios da quarta colônia. Secretária de educação.

FEVEREIRO

03/02 – Início de formações dos professores e acolhimento nas escolas.

- No turno manhã, esteve reunião com os monitores, serviços gerais e merendeiras.

- No turno manhã, reunião com os diretores para alinhar o calendário escolar 2025.

- No turno da tarde, reunião e formação com os professores da rede municipal na câmara municipal de vereadores. Após palestra motivacional com Juciane Severo Correa, uma parceria com o Programa a União Faz a Vida.

04/02 – Formação continuada com a equipe da secretaria de educação, diretores e professores na cidade de Silveira Martins. Tema: Educação no território Geoparque Quarta Colônia.

05/02 – Formação continuada com os professores na cidade de Silveira Martins. Tema: Educação no território Geoparque Quarta Colônia.

– Realização dos planos de estudos (Cópia e xerox para cada professor).

06/02 – Reunião UNDIME em Santa Maria/ RS.
Pautas: Novo Plano de Educação e assuntos referente a organização, novas metas e planejamento das atividades das secretarias de educação, ano 2025.

– Reunião na secretaria de educação no turno da tarde, organização do transporte escolar e suas respectivas linhas. Esteve presente a secretária de educação, motoristas e o responsável do transporte escolar.

– Recepção dos funcionários nas escolas e organização a cargo de cada diretor.

– Reunião com secretário de assistência social e contramestre Fly para alinhamento das aulas de capoeira no município.

07/02 – Reunião com diretores e professores.

– Reunião na escola Tiradentes com a comunidade escolar. Turno tarde. Secretárias de Educação, Administração, Vice-prefeito e coordenadora.

10/02 – Início previsto das aulas.

11/02 – Elaboração do modelo de parecer pedagógico para avaliação dos alunos da educação infantil.

12/02 – Organização dos kits escolares para os alunos das escolas municipais.

– Reunião de alinhamento com a presidente do conselho municipal de educação.

13/02 – Entrega dos kits escolares nas escolas.

14/02 – Reunião de alinhamento com a educadora especial – EMEF Barchet.

17/02 – Reunião para ajustes de novos programas do FUNDEB. Secretária de educação e supervisora.

19/02 – Reunião COMDICA - Auxilia na eleição do conselho tutelar.

20/02 – Reunião com os diretores na secretaria de educação.
Diretores, secretária de educação, supervisora e coordenadora.

21/02 – Leitura e análise de livros didáticos para as escolas.

24/02 – Treinamento técnico passo a passo do novo Par- SIGEMEC. Ocorrido no Hotel Ritter em Porto Alegre – RS. (Secretaria de Educação: Jocelaine Fagundes; Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto; (Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

25/02 – Reunião do programa RECRIAR AMF. Na escola EMEF Antonio Luiz Barchet com a secretária de educação, supervisora, coordenadora, diretora e vice-diretora.

26/02 – Reunião online SIGEMEC com municípios que receberam recursos do PDDE emergencial. (Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

– Análise e Organização dos estágios probatórios dos professores.

27/02 – Reunião AMCENTRO em Santa Maria com os secretários de educação.

28/02 – Reunião online novo para realizar cadastros e documentações necessárias.

MARÇO

05/03 – Organização dos planejamentos dos professores.

06/03 – Reunião Online com o TE ACOLHE

– Confecção de lembrancinhas do dia da mulher.

07/03 – Reunião do CACS, na câmara de vereadores para trocar os membros do conselho.

10/03 – Reunião de rede na escola MIB.

13/03 – Reunião do FUNDEB para nova comissão.

17/03 – Reunião no salão de Atos da 24° coordenadoria em Cachoeira do Sul. Pautas: Programas do governo estadual, Alfabetiza Tchê, RENALFA. Eixo de formação de professores: Ciclo I, Ciclo I, Ciclo III.

– Reunião para escolher a nova presidente do conselho CACS mandato até 2026.

18/03 – Formação LEEI na cidade de Agudo com os professores que fazem parte do programa.

19/03 – Reunião AMCENTRO em Santa Maria com os secretários de educação.

20/03 – Reunião TE ACOLHE online exclusiva com a advogada e especialista em educação Patrícia Collat Feijó. O encontro de orientações jurídicas e administrativas essenciais para a gestão da Secretaria Municipal de Educação, com foco na gestão dos recursos do FUNDEB. (Supervisora Escolar Juslei Sinnnemann).

25/03 – Reunião no CRAS, organizando cronogramas das aulas de capoeira e aulas de dança.

27/03 – Reunião online - Apresentação do relatório e parecer dos recursos vinculados ao FUNDEB referentes ao exercício financeiro do ano de 2024.

29/03 – Reunião Técnica Online sobre o Preenchimento do Diagnóstico do PDDE Interativo. Público-alvo: Dirigentes Municipais, Equipe Técnica Municipal e Diretores de Escola. Conduzido por Eder Carlos Dalberto e equipe SIGEMEC**.**

31/03 – Reunião de rede realizada na Escola Barchet.

ABRIL

01/04 – Reunião com o Conselho Municipal de Educação CME.
Pautas: Plano de Ação -SME/2025, turno integral e calendário escolar.

02/04 – Encontro de Mediadores de Leitura – Agudo RS Coordenação: Maurício Leite.

– Clube Centenário – Agudo;

– Credenciamento e retirada de material;

– Abertura oficial; Apresentação: Regina e Ênio Guerra.

Cerimônia de Abertura – Municípios envolvidos (Agudo, Dona Francisca, Faxinal do Soturno, Nova Palma e São João do Polêsine) e convidados: Ana Sofia Marçal, Cristiane Salles, Ketlen Sansonovicz e Fernanda Mestre (Diretora da Biblioteca Municipal de Mértola/Portugal e Coordenadora das Malas de Leitura – participação por vídeo)

03/04 – Clube Centenário – Agudo.

– Palestra “Formando Crianças Leitoras” – Cristiane Salles,

– Palestra “A Experiência da Maratona de Leitura” e relatos sobre a Mala de Leitura na Sertã, com Ana Sofia Marçal.

– Palestra “A Cátedra UNESCO na formação do leitor”, com Ketlyn Sansonoviz.

– Biblioteca Municipal – Agudo

04/04 – Clube Centenário – Agudo

– Oficina de Mediação de Leitura Inclusiva – Fundação Dorina Nowill***.***

– Opereta Pé de Pilão, do livro Pé de Pilão, de Mário Quintana, Editora Companhia das Letrinhas.

08/04 – Reunião com diretores das escolas municipais realizada na Secretaria de Educação.

09/04 – Reunião com Monitores realizada na EMEF Barchet e EMEI dente de leite.

11/04 – Treinamento técnico passo a passo do novo Par 5. Ocorrido no Hotel Ritter em Porto Alegre – RS. (Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

15/04 – Dia da família na escola, evento realizado na EMEF Barchet juntamente com a EMEF Tiradentes e EMEI Dente de Leite.

– Formação LEEI na cidade de Agudo com os professores que fazem parte do programa.

16/04 – Evento da Páscoa no parque entre secretarias da Educação, Assistência Social e Cultura.

24/04 – Encontro Regional de Gestão Municipal em Santa Maria. Secretária de educação.

26/04 – **Sábado letivo –** participação dos alunos municipais na III Acampalgada.

29/04 – Reunião da presidente do CME na AMCENTRO em Santa Maria/RS

30/04 – I Reunião Comissão Tríplice Geoparque. Nova palma.

MAIO

05/05 – 1° Acessória do programa união faz a vida nas escolas: EMEF Antonio Luiz Barchet e EMEI Dente de Leite.

06/05 – I Seminário Estadual – Escola em tempo integral- Hotel Morotin em Santa maria -RS. (Secretaria de educação: Jocelaine Fagundes e Coordenadora: Pedagógica juliana Porto).

– Encontro PIM Macro centro Oeste 4° e 10° CRS – UNIPAMPA em Santana do Livramento. (Supervisora Escolar Juslei Sinnnemann).

07/05 – Reunião de rede, realizada na EMEF Antonio Luiz Barchet. (Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto, Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

– Reunião em São João do Polêsine na câmara de vereadores, encontro regional com as Secretarias Municipais de Educação da Quarta Colônia – Geoparque Mundial da UNESCO, em parceria com o Instituto SESI de Formação de Professores.

08/05 – II Seminário Mundial da Quarta Colônia “Descomplicando o Autismo” Grupo te Acolhe realizado em Silveira Martins - (Secretaria de Educação: Jocelaine Fagundes; Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto; Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

O9/05 – Reunião online SIGEMEC “Orientações para preenchimento do PAR V Etapa Diagnóstico - Novo Par (2025/2028)”,

13/05 – Reunião de pais na Barchet conselho tutelar, diretores e mães dos alunos. (Coordenadora pedagógica: Juliana Porto)

– Reunião webinar online Censo Escolar (Supervisora Etiane Loebler)

– Reunião online com a diretora Marizel do programa TE ACOLHE. (Supervisoras Educacionais: Juslei Sinnemann e Natacha Mezzomo).

***15/05* –** Manutenção de cadastros dos alunos das escolas no censo escolar.

– Formação LEEI na cidade de Agudo com os professores que fazem parte do programa.

***16/05* –** Reunião CMDCA – Conferência de documentos. (Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto).

– Reunião on-line MEET, formação Educacional Cultural – com professor Flay faremos um bate papo de apresentação, explanação do trabalho e o primeiro conteúdo.

***19/05* –** Reunião com equipe de motoristas responsável pelo transporte escolar.

***20/05* –** Início de elaboração do Documento PMPI no drive (Supervisora Educacional Juslei Sinnemann).

– Reunião de manhã em Faxinal do Soturno na câmara de vereadores, planejamento de ações sobre o tema estratégicos do Geoparque Quarta Colônia. Participação das Secretarias Municipais de Educação.

– Reunião tarde no CRAS, para planejar, escrever e dialogar sobre o Plano Municipal da primeira infância.

***21/05* –** Reunião sobre a elaboração do Plano Municipal da 1º infância. (Secretaria de educação: Jocelaine Fagundes Coordenadora pedagógica: Juliana Porto; Supervisora Escolar: Juslei Sinnnemann).

– Reunião Geral Geoparque quarta colônia (Secretaria de educação Jocelaine Fagundes).

***22/05* –** Acompanhamento e suporte aos diretores para a aquisição do cantinho da leitura dentro do programa PDDE interativo.

***23/05* –** I Encontro Escolar em Tempo Integral - Restinga Seca. (Coordenadora Pedagógica: Juliana Porto; diretora Diane Lima).

***26/05* –** Reunião do PMPI câmara de vereadores.

***26/05* a 30/05 –** Organização da Chamada Pública - Agricultura Familiar - PNAE - Alimentação Escolar. (Nutricionista Caroline Giuliani).

27/05 – *Reunião do COMDICA*

***28/05* –** Dia do desafio, acompanhamento nas escolas.

29/05 – Reunião com Lorí Antonio Lucatelli. Psicanalista, escritor e poeta na secretaria de educação.

– Reunião online entre as Secretarias Municipais de Educação da região da quarta colônia para pontuar e organizar um evento no mês de novembro, com o tema os 150 anos da imigração Italiana no Brasil.

30/05 – Elaboração de documentos sobre atividades realizadas pela secretaria de educação. Estrutura por superv.edu. Juslei Alves Sinnemann.

JUNHO

02/06 – Reunião no gabinete do prefeito (Secretária de educação Jocelaine Fagundes).

– Análise dos pareceres e assinatura dos boletins escolares (Coordenadora Juliana Porto).

– Elaboração do Projeto Banrisul, revisão e pedido de manutenção nas escolas. (Supervisora de Escolas Juslei Sinnnemann).

– Reunião de rede na escola Maria Ilha Baisch. (Coordenadora Juliana Porto e supervisora Natacha Mezzomo).

– Formação Alimentação Escolar - FNDE/CECANE/UFRGS). (Nutricionista Caroline Giuliani e supervisora Etiani Loebler).

03/06 – Reunião de alinhamento mensal. (Coordenadora, Supervisora e Secretária).

– Organização e análise dos planejamentos enviados pelos professores (Coordenadora pedagógica Juliana Porto)

– Reunião na Assistência social para alinhamento da palestra do TEAcolhe no mês de julho (Assistente Social Gisele Schiefelbein, Coordenadora Juliana Porto e supervisora Natacha Mezzomo).

04/06 – Reunião na EMEI Dente de Leite - Alimentação Escolar e Boas Práticas (Nutricionista Caroline Giuliani, supervisora Etiani Loebler, secretária Jocelaine Fagundes, diretora Graziela e funcionárias Cláudia, Thaís e Márcia).

05/06 – Reunião na EMEI Dente de Leite - Alinhamento e organização de demandas das turmas. (Coordenadora, supervisora, diretora, professores e funcionários.)

– Evento na Faculdade Antonio Meneghetti (AMF) OIKOS SUMMIT: INTELIGÊNCIA SUSTENTÁVEL - espaço para reflexão, troca de experiências, Meeting Internacional e apresentação de cases de sucesso. (Coordenadora Juliana Porto e secretária Jocelaine Fagundes).

06/06 – Atendimento ao vivo e online com a equipe SIGEMEC para orientações finais sobre os programas com prazo expirado nesse dia, quais sejam:

* PDDE Cantinho da Leitura

* PDDE Equidade

* PDDE Escola e Comunidade

* PIEC Reunião responsável: (supervisora. Edu. Juslei Alves Sinnemann).

– Reunião com o Dr. Lori Lucatelli psicanalista para alinhamento e organização de futuros encontros com profissionais da educação visando fortalecer, cuidar e acolher quem atua diretamente na construção de uma educação de qualidade. (Coordenadora pedagógica Juliana Porto, Supervisora Juslei Sinnemann e secretaria Jocelaine Fagundes.)

09/06 – Reunião na escola Emei Dente de Leite para organização e alinhamento das demandas relacionadas à turma do Pré - A. (Coordenação, supervisão, diretora e pais).

10/06 – Conclusão do projeto de música para análise e encaminhamento ao banco Banrisul. (Supervisora. Juslei Sinnemann).

– Análise de conteúdo dos livros recebidos do programa alfabetiza Thê. Supervisora. Tec. Edu Juslei Alves Sinnemann.

11/06 – IV Encontro Estadual de Ações de Alimentação e Nutrição “Interfaces com a Segurança Alimentar e Nutricional”. (10/06 e 11/06). Nutricionista Caroline.

13/06 – Atividade de Educação Alimentar e Nutricional (Bolo de Milho sem açúcar) no Maternal II da EMEI Dente de Leite. (Nutricionista Caroline e Prof. Ana Caroline).

– A trabalho pelo COMDICA sendo mesário nas eleições para suplente do conselho tutelar. (Coordenadora Juliana Porto e Supervisora Juslei Sinnemann)

16/06 – *Participação* na reunião, sobre: Educação Infantil (Meta 01 do PNE creche e pré-escola);

- Educação Especial na Perspectiva Inclusiva (Meta 04 do PNE); Acesso, Permanência e Aprendizagem.

Presentes no evento: Secretária de educação Jocelaine Fagundes e Supervisora Téc. Educacional Juslei Alves Sinnemannn).

17/06 – Reunião de como fazer a prestação de contas em atraso do SIGPAC

*Brasil Carinhoso 2014, 1015,2016 e 2023.

– Elaboração do post para divulgação em razão das fortes chuvas. Supervisora. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemannn.

*PDDE Qualidade 2023 e 2024 - Não enviada - Prestar contas e solicitar revisão;

*PDDE Básico 2023 e 2024 - Não enviada - Prestar contas e solicitar revisão;

*Novos Estabelecimentos 2024 - Não enviada - Aguardar liberação para prestar contas - Prazo 02/03/2024. Reunião realizada pela Supervisora. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemannn.

– Reunião para planejamento e organização nas escolas após Decreto n° 74/**Suspensão das aulas** nas instituições de ensino nos dias 17 e 18 de junho. (Secretária, coordenadora e supervisora. Tec).

18/06 – Encaminhamento do projeto de música para análise ao banco Banrisul. (Supervisora. Téc. educacional Juslei Alves Sinnemann).

– Elaboração dos posts para divulgação em razão das fortes chuvas. Supervi. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemannn.

– Encaminhamento e organização com os professores sobre os planejamentos que serão enviados em formato remoto para os dias 17 e 18 seguindo Decreto n°74/junho de 2025. (Coordenadora Pedagógica Juliana Porto)

20/06 – Iniciação do projeto Quilombola - Realizada pela Supervi. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemann.

– Separação e organização das atividades remotas enviadas pelas famílias conforme atividades sugeridas pelos professores. (Coordenadora Pedagógica Juliana Porto)

23/06 – Encaminhamento dos relatórios sobre as situações das escolas atingidas pelas fortes chuvas ocorridas na semana. Supervi. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemann.

Capacitação Censo Escolar 2025 (Supervisora Etiani Loebler)

– Reunião na Secretaria de Educação para organização e alinhamento das demandas relacionadas à turma do berçário I. (Secretaria, coordenadora, nutricionista e pais de alunos).

Reunião e esclarecimentos com a equipe do SIGEMEC. Supervi. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemann.

24/06 – Roda de conversa na escola Emei Dente de Leite para resolver demandas referentes à turma do berçário I. (Secretaria, coordenadora, diretora e funcionárias).

– Escolha da caipirinha 2025 na escola Emei Dente de Leite. (Secretária Jocelaine Fagundes e Coordenadora Pedagógica Juliana Porto)

-Festa Junina Interna da EMEI Dente de Leite com comidas, danças e trajes típicos.

25/06 – BNCC DA COMPUTAÇÃO: Com a doutora Patrícia Feijó. Supervisora. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemann.

- Reunião, google Meet com as secretárias da quarta colônia para organizar a Jornada Interdisciplinar Geoparque Quarta Colônia.

26/06 – Reunião na AMCENTRO em Santa Maria-RS (Secretaria de educação Jocelaine Fagundes e Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann).

27/06 – Reunião na Secretaria de Educação alinhamento e programações do mês de julho. (Secretaria de educação: Jocelaine Fagundes e Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann, Coordenadora Juliana Fagundes).

28/06 - Venda de risoto, galeto e maionese pela EMEI Dente de Leite Prof.ª Ivani L. B. Tessele.

30/06 – Organização dos materiais enviados pelas famílias referente às atividades remotas (Decreto n° 74/Suspensão das aulas nas instituições de ensino nos dias 17 e 18 de junho, Coordenadora pedagógica Juliana Porto).

– Encontro on-line com as secretarias de educação dos Municípios da Quarta Colônia, secretaria de educação Jocelaine Fagundes.

JULHO

01/07 – Reunião Diretores Escolares: Provimentos do cargo/ função e o atendimento dos critérios do PNE e lei N° 14.113/2020.Supervi. Téc. Edu Juslei Alves Sinnemann.

– Prestação de contas Brasil carinhoso 2024, apresentação de notas. Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann

02/07 – Busca de arquivos, apresentação de notas. Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann.

– Entrega de toners para as escolas Barchet e Dente de Leite. Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann.

– IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DONA FRANCISCA. (Secretaria de educação: Jocelaine Fagundes e Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann, Coordenadora Juliana Fagundes).

03/07 – Reunião com Diretores, alinhamento do mês de julho. (Secretaria de educação: Jocelaine Fagundes e Supervisora Técnica Juslei Alves Sinnemann, Coordenadora Juliana Porto).

04/07 – Atividades internas na secretaria.

05/07 – Festa Junina na EMEF ANTONIO LUIZ BARCHET.

07/07 – Reunião

08/07 – Reunião com o promotor Claudio Antonio Rodrigues Estivallet Junior – Promotoria de Justiça em Faxinal do Soturno. RS

09/07 – Atividades internas na secretaria.

10/07 – Atividades internas na secretaria.

11/07 – Passeio com o transporte escolar até a cidade de Agudo para visitar a Estação Sustentável, turmas do Pré A e M2. Foram observar a Cultura Italiana, saberes tradicionais e sustentabilidade – 3 a 5 anos.

- Atividades internas na secretaria.

14/07 – Passeio de transporte escolar para observarem os pontos Turísticos de Dona Francisca. Escola Barchet.

- Atividades internas na secretaria.

15/07 – Definição, diagnóstico e intervenção precoce com o grupo do programa Estadual TEAcolhe. Compreendendo o autismo e suas definições.

16/07 – *O*rganização internas na secretaria de educação.

- Passeio de transporte escolar para observarem os pontos Turísticos de Dona Francisca. Escola EMEI Dente de Leite. Turnos: manhã e tarde.

17/07 – Feriado **MUNICIPAL**.

18/07 – Atividades internas na secretaria.

- Reunião com o CME, apresentação dos novos membros e troca de presidente. Prestação de contas e atividades desenvolvidas na SMED.

21/07 – Formação continuada Palestra ‘’Conheça suas emoções’’, no Clube Franciscano com o Psicanalista Dr Lori Lucatelli. (Turno manhã - Secretaria, Coordenação, Supervisão, professores, monitores e funcionários).

– Formação continuada Palestra ‘’Afro brasileiros e Povos Indígenas no Brasil’’ em Faxinal do Soturno. (Turno tarde- Secretaria, Coordenadora, Supervisora, Professores e Monitores).

22/07 – Curso ‘’Primeiro socorros’’ na Escola Antonio Luiz Barchet, ministrado pela Dra. Paula, Enfermeira Luma e Técnica Diva. (Coordenadora, Professores, Monitores e funcionários).

- Reunião com o **Conselho Municipal de Educação**, na escola Antonio Luiz Barchet. Alinhamento de demandas, troca de presidente e membros do CME.

23/07 – Abertura da Jornada Interdisciplinar de Formação em Educação Patrimonial em Silveira Martins (Secretária, Coordenadora e supervisora). Professores e monitores (online). Turno manhã.

Oficinas pelo Geoparque Quarta Colônia em Faxinal do Soturno (Secretária, Coordenadora, Supervisora, Professores e Monitores). Turno tarde.

24/07 – Encerramento da Jornada Interdisciplinar de formação em Educação Patrimonial em Nova Palma. (Secretaria, Coordenadora, Supervisora)

25/07 – Reunião para alinhamento com a professora de dança.

28/07 – Reunião com o pessoal do Projeto estamos juntos AMF.

29/07 – Reunião no gabinete com Prefeito e Elaine Dalcin coordenadora da 24° CRE.

- Reunião com instituto IDENTITÁ EDUCACIONAL: Pesquisa Interdisciplinar professora Estela Giordani.

30/07 – Encontro regional de alimentação escolar, boas práticas, saúde e humanização no ambiente escolar. (Coordenadora, supervisora, nutricionista, merendeira e serventes). Agudo -RS

31/07 – Atividades internas na secretaria,